

## **Pravidlá oznámení/sťažností v skupine EJOT podľa nemeckého zákona o dodávateľskom reťazci (LkSG) a o ľudských právach a environmentálnych rizikách a porušovanie ľudských práv alebo environmentálnych záväzkov**

Skupina EJOT (ďalej len „EJOT“) sa zaviazala rešpektovať ľudské práva a životné prostredie a prevziať zodpovednosť za svoj dodávateľský a hodnotový reťazec.

Zaviazali sme sa preto rešpektovať ľudské práva a environmentálne záujmy v rámci našich obchodných aktivít a v našich globálnych dodávateľských reťazcoch a zabezpečiť, aby sa predchádzalo porušovaniu ľudských práv a životného prostredia, aby sa predchádzalo porušovaniu ľudských práv a ochrany životného prostredia a aby dotknuté strany mali prístup k nápravným opatreniam.

Tento rokovací poriadok poskytuje informácie o postupe pri sťažnosti a súvisiacich procesoch v EJOT.

### **Obsah**

I.	Jednotný poriadok sťažností v EJOT.....	1
II.	Právo na sťažnosť.....	1
III.	Dôvody na sťažnosť.....	1
IV.	Kontaktná osoba a orgány.....	2
V.	Dôvernosť a ochrana proti diskriminácii.....	2
VI.	Potvrdenie o prijatí oznámenia/sťažnosti a ďalší postup.....	2
VII.	Záverečné ustanovenia.....	3

Pokiaľ je v nasledujúcom texte použitý iba jeden rodovo špecifický formulár, je to výlučne na účely lepšej čitateľnosti a zjednodušenia. Toto sa vždy vzťahuje na všetky pohlavia. Pojem „zamestnanci“ zahŕňa aj manažérov na všetkých úrovniach a členov výkonných orgánov EJOT.

### **I. Jednotný poriadok sťažností v EJOT**

EJOT prevádzkuje celofiremný, transparentný, verejný, jednotný postup podávania sťažností a podávania správ, ktorý je prístupný bezplatne.

So všetkými sťažnosťami a hláseniami zamestnancov alebo tretích strán sa zaobchádza rovnako – pokiaľ je to právne prípustné.

### **II. Právo na sťažnosť**

Postup podávania sťažností a podávania správ je prístupný každému. Zamestnanci, ako aj osoby a organizácie mimo EJOT môžu hlásiť sťažnosti a indikácie doma aj v zahraničí.

### **III. Dôvody na sťažnosť**

- Ľudské práva a environmentálne riziká a porušovanie ľudských práv alebo environmentálnych záväzkov vyplývajúcich z obchodných aktivít EJOT alebo dodávateľského reťazca EJOT.
- Porušovanie zákonov alebo interných predpisov EJOT – najmä s ohľadom na ľudské práva a environmentálne riziká alebo povinnosti.

Dokonca je možné nahlásiť podozrenie na možné porušenia a/alebo riziká. Sťažnosť alebo podozrenie môže byť namierené buď proti jednotlivcom alebo niekoľkým zamestnancom EJOT, v súvislosti s konaním EJOT alebo vo vzťahu k dodávateľovi alebo inému zmluvnému partnerovi EJOT.

#### **IV. Kontaktná osoba a orgány**

Centrálnou kontaktnou osobou a centrálnym orgánom pre sťažnosti v EJOT je právnik Winfried Schwarz, ktorý je zároveň Chief Compliance Officer (CCO) a Human Rights Officer EJOT, ktorého kontaktné údaje nájdete nižšie a ktoré môžete kedykoľvek nájsť na Webovej stránke EJOT pod nasledujúcim odkazom:

<https://www.ejot.de/whistleblower>

Kontaktná osoba je samostatný právnik a ako taký je nezávislý, nestranný, viazaný mlčanlivosťou a nie je viazaný pokynmi EJOT. Vašu identitu neprezradí. Preto ho, prosím, kontaktujte podľa možnosti osobne, aby mal možnosť položiť Vám ďalšie otázky.

Je priamo podriadený riadiacemu partnerovi skupiny EJOT.

Pán Schwarz je dostupný telefonicky na čísle +49 163 5290860 a e-mailom na adrese [compliance@ejot.com](mailto:compliance@ejot.com). Táto e-mailová adresa je pridelená výlučne pánovi Schwarzovi a nemôžu ju zobrazovať tretie strany.

Ak si želáte zostať v anonymite, môžete mu anonymne napísať na vyššie uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou na adresu:

Personal/Confidential  
Mr. Winfried Schwarz  
EJOT Holding GmbH & Co. KG  
Im Herrengarten 1  
57319 Bad Berleburg

Neváhajte tiež nahlásiť sťažnosti alebo komentáre vo vašom rodnom jazyku. EJOT to dokáže preložiť a v prípade potreby zapojí miestne kontakty. Tieto miestne kontakty dôverne prerokujú akékoľvek sťažnosti alebo správy s ústredným orgánom pre sťažnosti.

#### **V. Dôvernosť a ochrana proti diskriminácii**

So všetkými sťažnosťami a hláseniami sa, samozrejme, zaobchádza dôverne a možno ich podať aj anonymne bez uvedenia mena. Pre EJOT je obzvlášť dôležité zaobchádzať s problémami reportujúcich strán dôverne a chrániť ich. Dôverné údaje môžu byť poskytnuté len vtedy, ak je to nevyhnutné a právne prípustné. Naši zamestnanci sú tiež povinní dôverne postúpiť prijaté správy nášmu orgánu pre sťažnosti.

Samozrejme, EJOT chráni všetky oznamujúce strany pred diskrimináciou, trestom alebo inými následkami v dôsledku podanej sťažnosti.

#### **VI. Potvrdenie o prijatí oznámenia/sťažnosti a ďalší postup**

Hneď ako EJOT dostane sťažnosť, nahlasujúca strana dostane v primeranej lehote – minimálne do siedmich (7) kalendárnych dní – potvrdenie o prijatí, pokiaľ to nie je možné z dôvodu anonymity správy.

Následne sa s nahlasovateľom v primeranej lehote prerokuje skutkový stav a prijímajú sa ďalšie opatrenia. Nahlasujúca strana dostane konečné oznámenie o výsledkoch na konci postupu.

## **VII. Závěrečné ustanovenia**

Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia a dopĺňa existujúce kódexy EJOT. Vedenie EJOT ho prijalo v decembri 2023.

Efektívnosť oznamovacieho konania sa prehodnocuje najmenej raz ročne a podľa okolností.